



## T-与信でできること

**標準価格 10,000円/月額（税別）**

\*ポイントによる精算は不可 \*ミニマムチャージ対象外

自社の財務内容や取引先の財務状況・リスク量を加味して算出されるTSRが提供する与信限度額に加え、各取引先に対する債権額等を適宜把握し、与信管理業務において一元的に管理することができます。

ご利用希望の場合、マイリスト契約にプラスして、T-与信の契約が必須となりますので、弊社営業までご連絡願います。

## 主な機能

**● TSRが算出した与信限度額と自社保有の債権額等が管理できる**

TSR評点・リスクスコア(倒産確率)などをもとにマイリスト格納企業群に対して与信限度額を算出します。取引先や自社の財務状況から計6種類の限度額を算出できるため、さまざまな側面から取引先の限度額設定をご判断いただけます。

また、自社で保有する債権額等の情報を企業ごとに登録することができます。TSRが提供する与信限度比較しながらの取引先の管理に活用いただけます。

**● 評点・リスクスコアでの差分検索ができる**

[前回購入時点の最新評点]と[最新購入時点の最新評点]、  
[前回購入時点の最新リスクスコア]と[最新購入時点の最新リスクスコア]、  
その差分を検索条件に指定可能です。

検索条件は、詳細検索、付加項目および購入情報と組合せることも可能です。

**● 債権額を企業分布に出力できる**

自社保有の債権額等をT-与信へ登録いただくと、  
評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表で  
債権額の分布を確認することができます。

**● 企業サマリー(PDF)を出力できる**

企業情報、リスクスコア、格付・与信限度額の概要と債権額等を1ページにまとめたPDFファイルを  
ダウンロードすることができます。

**● 指定したレイアウトでデータをエクスポートできる**

従来のダウンロード(メニューごとにCSVファイルを生成)に加え、  
出力項目、並び順を自由に指定して、カスタマイズしたCSVファイルでダウンロードすることができます。



## T-与信を利用する：申し込み

T-与信を申し込む ※親ユーザーIDのみ実施可能

- Step1 マイリスト/T-与信 管理 画面からT-与信を申し込む  
トップページ > ユーティリティメニュー > マイリスト/T-与信 管理にて【申し込み】をクリックする。

マイリスト契約が必須となりますので、事前にマイリストへ申し込み願います。

This screenshot shows the 'My List/T-Credit Management' screen. At the top right, there's a note: '※初回の利用料金は1ヶ月分の登録件数に応じて無料でご利用いただけます。ただし、他の利用規約に基づいてアカウント登録料金が発生する場合は、マイリスト契約した場合は適用外となります。' Below this, there's a table for '月額' (Monthly) charges for 'tsr-van2本体のパックプラン' (tsr-van2 main body pack plan). The table shows rates for 0~99件 (0~99 items) and 100~10,000件 (100~10,000 items), with specific rates for パック76, パック12, パック24, パック50, パック100, パック200, and ビッグパック. A note indicates that if the monthly charge exceeds 1,000円, it will be 12,000円. At the bottom, there are buttons for 'マイリストを使う' (Use My List), '付加項目(クループ)を設定する' (Set additional items (Group)), and 'オフライン商品明細を表示する' (Display offline product details). The '申し込み' (Application) button is highlighted with a red box.

- Step2 【購入する】をクリック

This screenshot shows a 'Purchase Confirmation' dialog box titled 'T-与信'. It contains fields for '金額' (Amount) set to 10,000円 and 'ユーザーID' (User ID) set to △△000001. Below these, a question '購入しますか?' (Do you want to purchase?) is displayed with 'キャンセル' (Cancel) and '購入する' (Purchase) buttons. The 'Purchase' button is highlighted with a red box.

- Step3 申し込み完了

This screenshot shows the same 'My List/T-Credit Management' screen as before, but now it includes a note at the bottom right: 'マイリストを解約する場合は、T-与信を先に解約してください' (If you cancel My List, please cancel T-credit first). The application status is shown in the table: '月額' (Monthly) is 10,000円, '契約申込日' (Application Submission Date) is XXXX年XX月XX日, and '課金開始年月' (Billing Start Month) is XXXX年XX月. The 'ファイル保存容量' (File Save Capacity) is listed as 0MB/5,120MB(5GB) 使用中 (Used).

## T-与信を利用する：与信限度額算出基礎情報の設定

与信限度額算出基礎情報の設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

## ■ Step1 設定画面へ遷移

トップページ > ユーティリティメニュー > マイリスト/T-与信 管理にて  
【与信限度額算出基礎情報を設定する】をクリックする。

## ■ Step2 与信限度額基礎情報の設定

自社の財務内容、および自社の与信ポリシーに合わせて  
それぞれの値を設定する。

取引先基準と自社基準の各算出基礎項目および自社指定掛け率を入力し  
【保存する】をクリックする。

次ページに続く...

## →詳細説明

算出法		説明	設定値			
			金額	説明	割合	説明
取引先基準	仕入債務基準法	取引先の仕入債務合計を基準とした算出法	—	—	取引先債務占有許容割合	取引先の仕入債務合計における自社債権が占める許容割合（デフォルトは10%）
	月商一割法	取引先の平均月商を基準とした算出法	—	—	取引先売上占有許容割合	取引先の売上における自社債権が占める許容割合（デフォルトは10%）
	内部留保基準法	取引先の自己資本を基準とした算出法	—	—	取引先内部留保一定割合	取引先の自己資本における一定割合（デフォルトは10%）
自社基準	財務上限基準法	自社の自己資本を基準とした算出法	自社自己資本	自社の前年度末における自己資本	自社自己資本毀損許容割合	自社の自己資本における毀損許容割合（デフォルトは10%）
	売上債権基準法	自社の売上債権合計を基準とした算出法	自社売上債権合計	自社の前年度末における売上債権（売掛金+受取手形+割引手形）	自社債権占有許容割合	自社の売上債権合計における取引先に対する債権が占める許容割合（デフォルトは10%）
	決裁限度法	自社内の決裁上限金額を基準とした算出法	自社決裁上限金額	自社の決裁上限金額	—	—
(算出法問わず共通)					自社指定掛け率	算出法問わずユーザーが独自に設定する掛け率（デフォルトは100%）

仕入債務基準法	取引先の貸借対照表における仕入債務のn%程度（取引先債務占有許容割合）を設定する方法です。取引先の仕入能力を推定し、その能力の「一定割合」にまで自社の債権を保有しないというロジックになります。 つまり、「相手先の仕入債務のシェアを何%まで許容するか」ということになります。 例えば、取引先の仕入債務の推定値が5億円だった場合に、1社に対して許容する一定割合（取引先債務占有許容割合）を10%と設定したならば、 $5\text{億円} \times 10\% = 5\text{千万円}$ ということになります。 ※取引先債務占有許容割合TSR推奨値=10%。
月商一割法	取引先の平均月商n%（取引先売上占有許容割合）程度を与信限度額としておけば、いざという時に容易に商品が引き上げやすいという考え方です。 ※取引先売上占有許容割合TSR推奨値=10%。
内部留保基準法	取引先の自己資本n%（取引先内部留保一定割合）程度を基準として与信限度額を決める方法です。 ※取引先内部留保一定割合TSR推奨値=10%。
財務上限基準法	焦付きが発生した場合に自社の財務体力で耐える金額（自社自己資本）をあらかじめ設定し、その金額に一定割合（自社自己資本毀損許容割合）を乗じて、1社に対する売上債権金額を算出します。 例えば、自己資本が3億円だった場合に、その10%（自社自己資本毀損許容割合）までなら耐えうるということであれば、1社に対して許容される債権額は、 $3\text{億円} \times 10\% = 3\text{千万円}$ ということになります。
売上債権基準法	なお、この場合の割合設定については、手元余裕資金や換金可能な流動資産などの金額をみて、現実的な範囲で任意設定します。自社の財務内容のみで算出されるため、通常はどの取引先にも一律の値となりますが、マリストProでは重み付け/格付を用いて、相手先のリスクを加味した与信限度額として算出されます。 ※自社自己資本毀損許容割合TSR推奨値=10%。
決裁限度法	自社の販売方針や標準的な回収サイトなどから、「一定割合」（自社債権占有許容割合）を設定し、「1社に対する売掛債権を全体の何%まで許容するか」をまず算出します。 例えば、自社の売上債権総額（自社売上債権合計）が3億円だった場合に、1社に対して許容する一定割合（自社債権占有許容割合）を10%と設定したならば、 $3\text{億円} \times 10\% = 3\text{千万円}$ ということになります。 自社の財務内容のみで算出されるため、通常はどの取引先にも一律の値となりますが、マリストProでは重み付け/格付を用いて、相手先のリスクを加味した与信限度額として算出されます。 ※自社債権占有許容割合TSR推奨値=10%。

自社指定掛け率	自社指定掛け率は必ずしもご指定いただく必要は無く、TSR独自の格付と重み付け係数ではどうしても自社に合わない結果となる場合に調整手段としてお使いいただけます。 ※初期値=100%
---------	--

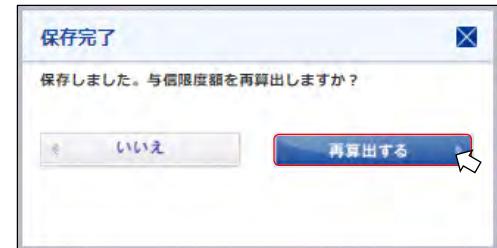


## T-与信を利用する：与信限度額算出基礎情報の設定

与信限度額算出基礎情報の設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

## ■ Step3 与信限度額算出

保存完了ダイアログ 画面で、【再計算する】をクリックする。



## 与信限度額再算出履歴(過去1年間)

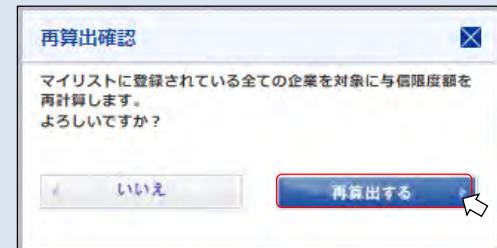
過去1年間の開始日時、終了日時、対象件数、状態の確認可能。

与信限度額再算出履歴 (過去1年間)

開始日時	終了日時	対象件数	状態
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1653	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1656	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1656	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1656	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1656	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1655	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	1655	完了
XXXX/XX/XX XX:XX:XX	XXXX/XX/XX XX:XX:XX	4	完了

[マイリスト管理へ戻る](#)

また、与信限度額基礎情報を変更した場合、またはTSRが提供する与信限度額基礎情報に変更があった場合などで、マイリストに登録されている企業の与信限度額を一括で最新化する際は【再算出する】をクリックする。





## T-与信を利用する：企業情報とリスクスコアの同時購入

企業情報とリスクスコアの同時購入する ※子ユーザーIDでも実施可能

## ■ Step1 購入したい企業情報を選択

購入したい企業情報にある“購入”をクリックする。

検索結果 1,951 件中 61 件から 80 件までを表示									
<input type="checkbox"/> 全件を選択する									
▲ カナ検索 / 登録日									
選択	商号	企業情報 (評定)	レポート	財務情報	リスクスコア (RS)	購入済	最新	評点 × RS	付属 項目
<input type="checkbox"/>	企業コード・所在地	購入済	最新	TSR REPORT	ミドル レポート	TSR 与信限度額 レポート	一覧	9.0	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工製作所	7.4	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	7.4	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工メンテナンス	5.5	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	5.5	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工コンサル	4.7	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	4.7	購入
<input type="checkbox"/>	47-0000000-3 東京商工製作所	2022/2	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	2022/2/13	2023/4/15



## ■ Step2 購入確認

企業情報(企業ダイジェスト)と合わせて同時にリスクスコアを購入する場合は、リスクスコア同時購入カテゴリーの表示内容を確認し【購入する】をチェックする。

【購入する】の初期表示値につきまして、チェックされた状態を希望の場合は、お問い合わせください。

購入確認

企業情報	企業コード: 29-0000000-1 商号: (株) 東京商工製作所 更新年月: 2023年9月 最新決算期: 2023年3月 売上高: あり、 利益: あり
マイルストン新規情報	マイリースト新規情報を登録
商圏区分	330000tpe (オンライン)
更新年月	2022年11月
最新決算期	2023年3月 売上高: あり、 利益: あり
リスクスコア同時購入	
商圏区分	リスクスコア
更新年月日	2023年9月11日
金額	4,200 円 企業情報と相関図を毎日利用する場合、相関図の料金が別途課されます。
ユーザーID	29-0000001
メモ	利用開始に反映されました
購入しますか？	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="商品説明"/> <input style="background-color: red; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value="購入する"/>	



## ■ Step3 【購入する】をクリック

## ■ Step4 購入完了

購入した企業情報(企業ダイジェスト)とリスクスコアが購入済になっているのを確認する。

検索結果 1,951 件中 61 件から 80 件までを表示									
<input type="checkbox"/> 全件を選択する									
▲ カナ検索 / 登録日									
選択	商号	企業情報 (評定)	レポート	財務情報	リスクスコア (RS)	購入済	最新	評点 × RS	付属 項目
<input type="checkbox"/>	企業コード・所在地	購入済	最新	TSR REPORT	ミドル レポート	TSR 与信限度額 レポート	一覧	9.1	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工製作所	7.4	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	7.4	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工メンテナンス	5.5	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	5.5	購入
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工コンサル	4.7	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	4.7	購入
<input type="checkbox"/>	47-0000000-3 東京商工製作所	2022/2	2023/7/1	2023/7/1	-	-	購入済	2022/2/13	2023/4/15





## 企業のデータを管理・活用する

### T-与信を利用する：自社の債権額等を登録

自社で保有する債権額等を企業ごとに登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

自社で保有する「債権年月」「債権額（円）」「自社与信限度額（円）」「取引状態区分」をT-与信に登録することができます。

#### ■ Step1 マイリスト企業の格付・与信限度額へ遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】> マイリスト/T-与信 検索 画面の一覧から、当該企業の評点×RSからマイリスト企業へ遷移し、格付・与信限度額タブをクリックする。

The screenshot shows the 'My List/T-Credit' search interface. A red box highlights the 'Credit Limit' tab in the top navigation bar. The main area displays a table of companies with their credit limits, and a red box highlights the 'Credit Limit' column.

#### ■ Step2 自社で保有する債権額等を格付・与信限度額タブに入力

【編集】をクリックし、企業毎の「債権年月」「債権額(円)」「自社与信限度額(円)」「取引状態区分」を入力する。

The screenshot shows the 'Edit Credit Limit' dialog box. It contains fields for 'Credit Year Month', 'Creditor Amount (Yen)', 'Self-Credit Limit (Yen)', and 'Trade Status'. A red box highlights the 'Self-Credit Limit (Yen)' field. The 'Save' button is also highlighted with a red box.

#### ■ Step3 入力・更新内容を確定(保存)

自社債権額等の各項目を入力し、【確定する】をクリックする。

#### 「債権年月」

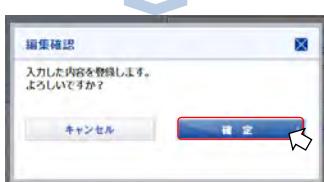
→YYYYMMの形式で6桁の整数(半角)を入力する。

#### 「債権額（円）」「自社与信限度額（円）」

→正の整数(半角)を入力する。(円単位)

#### 「取引状態区分」

→[未設定]、[非・未取引]、[取引中]から選択する。



#### ■ Step4 自社債権額等の登録完了

編集確認ダイアログ 画面で、【確定】をクリックすると、  
T-与信への登録が完了する。

単位プルダウン(円、千円)を選択・表示の切り替えが可能。

・設定した単位が端末に保存され、他の企業での

マイリスト企業(格付・与信限度額)画面 表示時も適用。

・マイリスト企業(格付・与信限度額)のPDF、企業サマリーのPDF

[※マイリスト企業(格付・与信限度額)画面時]で選択した単位が反映。

一括ダウンロード(CSVファイル)は円単位のまま。

・千円単位を選択しても、編集の際は円単位で設定。

The screenshot shows the 'Edit Credit Limit' dialog box with unit selection dropdowns. A red box highlights the 'Unit' dropdown set to 'Ten thousand yen'. Below it, another dropdown is set to 'Yen'. The 'Save' button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'My List/T-Credit' search interface after saving. A red box highlights the 'Credit Limit' column in the table, showing the updated values for each company.



## T-与信を利用する：自社の債権額等を登録

自社で保有する債権額等を一括でアップロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

CSVファイルを利用して、自社で保有する債権額等の各項目を一括で登録することができます。  
(一度にアップロード可能な件数は最大10,000件)

## ■ Step1 自社債権額等一括アップロード 画面へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面で、【自社債権額等一括アップロード】をクリックする。

## ■ Step2 一括アップロードするCSVファイルを選択

【ファイルを選択】をクリックし、企業コード、自社債権額等の項目を入力したCSVファイルを選択したうえで、【内容を確認する】をクリックする。

## ■ Step3 自社債権額等一括アップロード内容確認

CSVファイルの中身の各列と自社債権額等項目の対応を設定し、  
【読み込む】をクリックする。

企業コードの設定は必須です。

CSVファイルの先頭行が項目名の場合は、  
先頭行を項目名として無視する。にチェックを入れる。

先頭行を項目名として無視する。

## ■ Step4 アップロード

【確定】をクリックします。

CSVファイルの内容にエラーがあり、正常にアップロードできなかった場合は、  
下記の画面が表示されます。

内容を確認し、修正してうえで、再度アップロードを実施してください。

## ■ Step7 アップロード完了

自社債権額等一括アップロード結果確認 画面で、  
エラーが表示されなければ一括アップロードは正常に完了です。



## T-与信を利用する：T-与信 独自検索項目での検索

T-与信 独自検索項目で検索する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリストの検索項目にプラスして、T-与信の独自検索項目にて検索することができます。

## ■ Step1 条件を設定し検索実施

## T-与信 独自検索項目

## ▶ 詳細検索

※検索対象が検索区分:[マイリスト登録企業を検索する]のみ

「債権年月」

「債権額」

「債権残高超過」

「取引状態区分」

**自社債権額等を登録** をご参照ください。

設立年月	<input checked="" type="radio"/> 商易指定 設立 [ ] 年以内
	<input type="radio"/> 詳細指定 [ ] 年 [ ] 月 ~ [ ] 年 [ ] 月
債権年月	[ ] 年 [ ] 月 ~ [ ] 年 [ ] 月
債権額	[ ] ~ [ ] (円)
与信限度超過	<input type="checkbox"/> 超過あり
取引状態	<input type="checkbox"/> 取引中 <input type="checkbox"/> 非・未取引

【T-与信】 マイリスト/T-与信 検索

検索区分  マイリスト登録企業を検索する  会員登録企業を検索する  ユーザー登録企業を検索する

漢字商号  カナ商号

所在地  企業コード

法人番号

【詳細検索】  なし

評点×リスクスコア

所在地  在所地近傍 [ ] 年まで選択できます

除外する所在地  入力登録

差権  差権近傍 [ ] 年まで選択できます

除外する差権  入力登録

問い合わせ  キーワードから選択  問い合わせ登録  問い合わせ登録まで選択できます

評点  ~

リスクスコア  ~

徴収日  ~  日

残余金  ~  (百万円)

売上高(当期)  ~  (百万円)

利益率(当期)  ~  (百万円)

上場区分  プライム  スタンダード  グロース  
 初期P.R.D  札延  ジャンピシャス  
 その他評議  低成長  仮想ネクスト  
 上場  Q~B~R~D  J~R~E~I~T  
 その他市場  単上場

※上場区分の選択が無い場合は、全ての区分が選択されたものとします。

設立年月  設立日 [ ] 年以内  
 詳細指定 [ ] 年 [ ] 月 ~ [ ] 年 [ ] 月

債権年月  年 [ ] 月 ~  年 [ ] 月

債権額  ~  (円)

与信限度超過  超過あり

取引状態  取引中  非・未取引

【差分検索】  なし

評点   
 以上  等しい  以下  
 上がった  下がった

リスクスコア   
 以上  等しい  以下  
 上がった  下がった

\*前回/今回購入データのそれぞれ最新値で比較した差分での検索となります。

【付加項目】  なし

取引先コード   
 なし-0

取引先担当者情報   
 なし-0

自社担当者情報   
 なし-0

取引金額  ~

積付け  ~

【導入情報】  なし

対象商取  購入情報  すべて  購入  購入済み  黙認あり

登録ユーザー

導入日  ~

クリアする  ここまで条件を検索

## ▶ 差分検索

※検索対象が検索区分:[マイリスト登録企業を検索する]のみ

「評点」

「リスクスコア」

前回購入時点の最新と最新購入時点の最新での差分検索を実施いただけます。

【差分検索】  なし

評点   
 以上  等しい  以下  
 上がった  下がった

リスクスコア   
 以上  等しい  以下  
 上がった  下がった

\*前回/今回購入データのそれぞれ最新値で比較した差分での検索となります。

差分検索が実行できるタイミングについては、  
T-与信に契約し、オンラインもしくはオフラインデータを購入。  
その後、再度同一企業のデータを購入した時点で差分として  
検索可能となります。

## ▶ 付加項目検索

※5項目まで検索項目に指定できます。

※登録企業が多い場合、検索項目に反映されるまでに

約1日ほど時間をようすることがございます。

**付加項目を設定する** をご参照ください。



## T-与信を利用する：検索結果を見る

格付・与信限度額を見る ※子ユーザーIDでも実施可能

算出した与信限度額、また登録した自社債権額等の情報を閲覧することができます。

## ■Step1 マイリスト企業の格付・与信限度額に遷移

トップページ > [マイリスト/T-与信] > マイリスト/T-与信 検索 画面の一覧から該当企業の評点×RSのTSR格付をクリックする。

選択	会社名 / 登録ID	業種	企業コード・所在地	購入済	企業情報 (評点)	TSR REPORT	レポート		リスクコア (RS)	購入済	最新
							ミドル レポート	TSR 与信限度額 レポート			
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工証券	7.4	2023/7	新規/ヨリ一 購入	-	-	-	-	81	2023/9/11	
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工メンテナンス	5.4	2023/7	新規/ヨリ一 購入	-	-	-	-	71	2023/9/1	
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商工コンサル	4.7	2023/7	新規/ヨリ一 購入	2023/7	-	-	-	20	2023/7/13	

## ■Step2 対象企業の与信限度額と自社保有の債権額等を確認

## ▶企業サマリー (PDF)

企業情報、リスクコア、格付・与信限度額の概要と債権額等を1ページにまとめたPDFファイルをダウンロードすることができます。

データのダウンロードをご参照ください。

## ▶TSR格付 (説明)

- A (非常に優良)
- B (優良)
- C (通常)
- D (やや注意)
- E (注意)
- F (要警戒)

算出日時 : YYYY-MM-DD HH:MM分	企業情報更新年月 : YYYY-MM月	リスクコア更新日 : YYYY-MM月DD日	
TSR格付 (説明)	D (やや注意)	最小与信限度額 (千円)	384
基準	算出法	与信限度額 (千円)	
取引先基準	仕入債務基準法 片側一括法 内部留保基準法 財務上限基準法 売上債権基準法 決裁限度法	70,718 62,225 211,274 1,213 384 30,000	
自社基準			

自社債権額等

年月 : 2023年5月	算出法	与信限度額 (千円)
発行年月	3,230,000	
債権額 (円)	10,000,000	
自社与信限度額 (円)	-6,770,000	
与信限度額超過額 (円)		
取引状態	未	

## ▶最小与信限度額 (千円)

6つの算出法での与信限度額の中で、最小与信限度額を表示します。

## ▶与信限度額 (千円)

- 【算出法】
- 仕入債務基準法
  - 月商一割法
  - 内部留保基準法
  - 財務上限基準法
  - 売上債権基準法
  - 決裁限度法

取引先が債務超過の場合は「内部留保基準法」が、0円となります。

また、自社が債務超過の場合には「財務上限基準法」が、0円となります。

結果としてどちらの場合も「最小与信限度額」でも、0円となります。

他の与信限度額のご利用も併せてご検討下さい。

## ▶自社債権額等

- 債権年月
- 債権額 (円)
- 自社与信限度額 (円)
- 取引状態 - 「未設定」、「非・未取引」、「取引中」

## ▶編集

自社債権額等の各項目の編集ができます。  
[自社の債権額等を登録](#)をご参考ください。

## ▶PDFファイル

閲覧画面の【PDFファイル】をクリックしダウンロード。



## T-与信を利用する：企業分布を見る(債権額あり)

債権額を集計した企業分布を見る ※子ユーザーIDでも実施可能

評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表で債権額の分布を確認することができます。

## ■ Step1 企業分布へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面の【企業分布】をクリックする。

名前	会社コード・所在地	企業情報 (評点)		レポート		財務情報	リスクコア (RS)	評点 × RS	付加項目
		属性	最新	TSR REPORT	ミドルレポート				
(株) 東京商工リサーチ	28-00000-1 東京都渋谷区宇田川町	7.4	2023/7	-	評点コード	会社コード	91	*	評点
(株) 東京商工メンテナンス	35-00000-2 三井住友銀行通り新宿区	5.4	2023/7	進入	評点コード	会社コード	71	*	評点
(株) 東京商工コンサル	47-00000-3 和歌山市西庄生	4.7	2023/7	进入	評点コード	会社コード	20	*	評点

## ■ Step2 企業分布を確認

評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表、また、「評点」「リスクスコア」「地域」「業歴」「業種」「売上高」「利益」「従業員数」のグラフが表示。

## T-与信 独自検索項目

マトリクス表の件数および凡例をクリックすると、該当企業の一覧がマイリスト検索結果として表示されます。

評点	リスクスコア										合計
	20~29	30~39	40~49	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100~100		
90~100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80~89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70~79	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60~69	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50~59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40~49	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30~39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20~29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10~19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0~9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
評点なし	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

単位プルダウン(千円、百万円)を選択・表示の切り替えが可能。

評点	リスクスコア										合計
	9~10点	19~10点	29~20点	39~30点	59~50点	69~60点	79~70点	89~80点	99~90点	100~90点	
9~10点	1 件	0 件	0 件	6 件	844 件	145 件	150 件	126 件	135 件	151 件	45 件
19~10点	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	58 件
29~20点	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	119 件
39~30点	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	132 件
59~50点	894 件	456 件	456 件	456 件	456 件	456 件	456 件	456 件	456 件	456 件	120 件
69~60点	24 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	50~61 件
79~70点	24 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	70~81 件
89~80点	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	81~90 件
99~90点	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	100~91 件
合計	1,066 件	179 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	2,225 件	1,959 件



## T-与信を利用する：データのダウンロード

企業サマリーをダウンロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

企業情報、リスクスコア、格付・与信限度額の概要と債権額等を1ページにまとめたPDFファイルをダウンロードできます。

## ■ Step1 マイリスト企業の各タブからダウロード

トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索から、  
マイリスト企業へ遷移し、【企業サマリー(PDF)】をクリックする。



t s r - v a n 2 企業サマリー					
企業コード	98-99999-98	D U N S ナンバー	12-345-8789	法人番号	104019999993
登場	(株) 東京商工製作所		2023/09/20 16:27:18		
所在地	〒103-0027 東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル				
TSR格付(数値)	0 (やや注意)	基準与信限度額	384		
評点	最新 54点	リスクスコア	最新 30		
カナ商号	KK トウキョウショウコウセイサクショ				
英文商号	TOKYO SHOKO LTD.				
旧商号	東京商工電機商会(株)				
電話番号	03-6910-3111	FAX番号	03-5221-0700		
資本金	200,000円				
上場区分	株式コード 0000				
従業員数	321名	創業	1925年8月	設立	1958年5月
大株主	東商ホールディングス(100%)				
役員	(代専) 東商太郎 (代) 東商次郎 (常) 東商花子 (相) 東商三郎 (取) 東商四郎				
本拠	3031 電子計算機製造業, 2814 織機回路製造業				
営業項目	情報システム、電力・産業システム、デジタルメディア・家電の製造業他				
扱い品	13161 電子計算機、同附属装置[製造業] 13270 半導体集積回路[製造業] 12778 家庭用電気機械器具(アイロン、電風扇、洗濯機、冷蔵庫)[製造業]				
取引銀行	ふそう(丸の内), 東京商業(新橋), 横浜中央(新宿), いちご(厚木)				
仕入先	佐川商事, ヤマック, 金田商会, 梅津製作所				
販売先	一般個人(80%), 各事業所(20%)				
事業所	事業所数 15ヶ所	工場数	14ヶ所		
業績	決算年月	売上高(千円)	当期純利益(千円)	配当総額(千円)	財務
	2020年3月	8,756,514	19,660	10,000	有 39.02%
	2021年3月	8,815,543	6,113	5,000	有 39.18%
	2022年3月	8,715,336	11,181	5,000	有 39.01%
電子計算機製造業	対象決算期	全国順位		東内順位	
業種内順位	売上高	2022年3月		1,398位/3,815社	387位/1,450社
概況	令和3年3月期は販路拡大により増収増益となった。				
代表者名	東商 太郎 (男)		カナ氏名	トウショウ タロウ	
生年月日	1945年1月1日生		就任	2010年8月8日	
住所	〒100-0004 東京都千代田区大手町1-3-1				
電話番号	03-5995-9998		出身地	青森県	
最終学歴	新橋大学 卒業		住居	持家	
趣味	ゴルフ				
格付・与信限度額算出日時	2023年6月8日 14時47分	企業情報更新年月	2022年7月	リスクスコア更新日	2023年5月15日
【自己債権額等】					
債権年月	2023年5月 債権額			3,238,000	
自社与信限度額	10,000,000 与信限度額超過額			-6,770,000	
取引状態	取引中				

Copyright © TOKYO SHOKO RESEARCH LTD. All rights reserved.

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



## 企業のデータを管理・活用する

### T-与信を利用する：データのダウンロード

ダウンロード項目・並び順をカスタマイズ設定する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリストに格納されている情報の出力項目、並び順を指定してCSVファイルでダウンロードすることができます。

#### ■ Step1 ダウンロードレイアウト管理に遷移

トップページ > ユーティリティメニュー > マイリスト/T-与信 管理から、  
【ダウンロードレイアウトを設定する】をクリックする。

月別	マイリスト登録件数
tsr-van2本体のバックプラン	0~99件 100~10,000件
バック1	5,000円
バック12	6,000円
バック24	10,000円
バック50	1,000円
バック100	12,000円
バック200	
バック500	

#### ■ Step2 ダウンロードレイアウトの管理

- 新規の場合:【新規作成】をクリックする。
- 登録済の編集の場合:【編集】をクリックする。

#### ■ Step3 出力項目、並び順等の設定

ダウンロードレイアウト編集画面にて、レイアウト名、ファイル名の入力する。  
使用可能な項目にチェックすると、選択された項目に表示される。  
並び替え(ドラッグ&ドロップで項目を上下に移動)し、【確定する】をクリックする。

- ▶ インデックス情報
- ▶ 企業情報 (TSR登録企業)
- ▶ 財務情報 (貸借対照表)
- ▶ 財務情報 (損益計算書)
- ▶ 財務情報 (財務比率)
- ▶ 財務情報 (財務ダイジェスト)
- ▶ 財務情報 (連結貸借対照表)
- ▶ 財務情報 (連結損益計算書)
- ▶ 財務情報 (連結キャッシュフロー)
- ▶ 財務情報 (連結財務比率)
- ▶ リスクスコア
- ▶ 付加項目
- ▶ 格付・与信限度額

#### ■ Step4 カスタムレイアウトの登録

登録確認ダイアログ画面の【登録する】をクリックする。

#### ■ Step5 カスタムレイアウトの登録完了

ダウンロードレイアウト管理画面で登録した表示される。

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：データのダウンロード

登録済カスタムレイアウトでダウンロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

## ■ Step1 対象企業を選択

対象企業の選択のボックスにチェックを入れて、  
マイリスト/T-与信 検索の【ダウンロード】をクリックします。

## ▶全件を選択する

2ページ目以降も含めた検索結果のすべての企業を選択する場合、  
全件を選択するにチェックします。

## ▶選択

表示中のページのすべての企業にチェックを入れることができます。

## ■ Step2 対象データとダウンロードレイアウトの選択

マイリストダウンロードダイアログ 画面にて、ダウンロードレイアウト管理で登録した  
レイアウト名のチェックボックスにチェックを入れ、【ダウロード】をクリックする。

## ■ Step3 ダウンロード

ダウンロードファイル作成中ダイアログ 画面の【ダウンロード明細】をクリックし、  
マイリストダウンロード明細画面のアイコンをクリックすると、  
CSVファイルがダウンロードされます。

件数が多い場合は、生成に時間がかかるケースもあります。

## &lt;ダウンロード仕様&gt;

- ・1回あたりの上限数:10,000件

- ・保持期間:7日間

- ・保持履歴数:5

通常の一括ダウンロードの履歴数と合算

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	企業コード/DUNSナンバーコード	所在地	電話番号	支店	従業員数	決算月数	売上高	付点数	リスク	件数	状況
2	29-00000069-000-00	(株) 東京東京都千代田区03-0000-1XXXX	あ1,633名	12ヶ月	#####	74点	91	5140			
3	35-00000069-000-00	(株) 東京神奈川県川崎市04-222-3XXXX	か157名	12ヶ月	#####	54点	71	1518			
4	17-00000069-000-00	(株) 東京埼玉県川口市04-277-44-5XXXX	さ112名	12ヶ月	#####	47点	20	178			
5	44-00000069-000-00	(株) 東京福岡県北九州市091-666-7XXXX	た156名	12ヶ月	#####	53点	23	384			
6	33-00000069-000-00	(株) 東京東京都渋谷区03-0774-21-2XXXX	な130名	12ヶ月	#####	53点	26	384			

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



## T-与信を利用する：付加項目を利用する

付加項目を設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

1企業につき100項目まで、お客さま独自で設定することができます。

また、設定した項目に関して最大5項目まで T-与信 内での検索キーとして利用可能です。

### ■ Step1 付加項目 画面へ遷移

マイページ > ユーティリティメニューの【マイリスト/T-与信 管理】をクリックします。

### ■ Step2 付加項目設定 画面へ遷移

【付加項目を設定する】をクリックします。

### ■ Step3 付加項目設定

使用をクリックし、ラベル、説明、データ型と必要に応じて表示、検索にチェックを設定して、【確定】をクリックします。

#### ▶ 使用

チェックすることで、以下の項目への入力・チャックが可能となります。

#### ▶ 項目(全角80文字)

#### ▶ 説明(全角1,000文字)

#### ▶ データ型

テキスト(全角2,000文字)

#### 数値(半角のみ15桁)

※先頭に-(マイナス)を入れる場合は16桁になります。

#### ▶ 表示

チェックすることで、付加項目として利用可能になります。

#### ▶ 検索

チェックすることで、マイリスト/T-与信 検索の検索条件として利用可能になります。

※5項目まで検索項目に指定できます。

※登録企業が多い場合、検索項目に反映されるまでに 約1日ほど時間をようすることがございます。



### ■ Step4 付加項目設定完了

内容を確認して、【登録する】をクリックすると、設定が完了します。



企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：付加項目を利用する

付加項目を登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

## ■ Step1 マイリスト企業(付加項目) 画面へ遷移

マイリスト検索 画面で、付加項目を登録したい企業の【登録】をクリックします。

選択	商号	企業情報 (評点)	レポート	リスクコア (RS)	評点 x RS	付加項目
<input type="checkbox"/>	東京商工製作所 02-000000-0 本社所在地: 東京都	購入済 最新 55 2021/9 2021/9	二級 2018/10 定期レビュー	-	-	二級 38 2021/6 2021/6
<input type="checkbox"/>	(株) 東京商メンバーナンス 02-000000-0 本社所在地: 東京都	50 2022/12	新規/コピー 2022/12	-	-	購入 C. 通常 2023/2/6

## ■ Step2 付加項目登録 画面へ遷移

【登録】をクリックします。

顧客会員コード	取引の有無
取引件数	取引総合計
【案件1】担当者名	【案件1】部署名
【案件1】連絡先	【案件1】E-mail
【案件2】ステータス	【案件1】備註
【案件2】担当者名	【案件2】部署名
【案件2】連絡先	【案件2】E-mail
【案件2】ステータス	【案件2】備註
【案件3】担当者名	【案件3】部署名
【案件3】連絡先	【案件3】E-mail
【案件3】ステータス	【案件3】備註

## ■ Step3 付加項目を登録

付加項目を入力し、【確定】をクリックします。

## ►データ型

テキスト(全角2,000文字)

数値(半角のみ15桁)

※先頭に-(マイナス)を入れる場合は16桁になります。

顧客会員コード	取引の有無
取引件数	取引総合計
【案件1】担当者名	【案件1】部署名
03-XXXX-XXX1	【案件1】E-mail
【案件1】連絡先	【案件1】備註
【案件1】ステータス	【案件1】備註
【案件2】担当者名	【案件2】部署名
06-XXXX-XXX2	【案件2】E-mail
【案件2】連絡先	【案件2】備註
【案件2】ステータス	【案件2】備註
【案件3】担当者名	【案件3】部署名
【案件3】連絡先	【案件3】E-mail
【案件3】ステータス	【案件3】備註

登録確認

入力した内容を登録します。  
よろしいですか？

キャンセル 確定

## ■ Step4 付加項目登録完了

登録確認ダイアログ 画面で、【登録】をクリックすると、登録が完了します。

## ►変更

クリックすると、Step3の画面が表示され、  
変更・修正・削除することができます。

顧客会員コード	取引の有無
取引件数	取引総合計
【案件1】担当者名	【案件1】部署名
03-XXXX-XXX1	【案件1】E-mail
【案件1】連絡先	【案件1】備註
【案件1】ステータス	【案件1】備註
【案件2】担当者名	【案件2】部署名
06-XXXX-XXX2	【案件2】E-mail
【案件2】連絡先	【案件2】備註
【案件2】ステータス	【案件2】備註
【案件3】担当者名	【案件3】部署名
【案件3】連絡先	【案件3】E-mail
【案件3】ステータス	【案件3】備註

### マイリストを利用する；付加項目を利用する

付加項目を一括登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

CSVファイルを利用して、一括で設定した付加項目に個別情報を登録することができます。

(一度にアップロード可能な件数は最大5,000件)

※企業コードと付加項目が入力されたCSVファイルが既にある場合、Step4の手順から進めてください。

## ■Step1 マイリストダウンロード

[データをダウンロードする](#) を参考に、【ダウンロード】をクリックします。

マイリスト納品したオフラインDBのCSVファイルから付加項目の対象企業を選択する場合、

マイページ > 利用状況 > オフライン商品明細から  
ダウンロードを実施願います。

企業データベースの購入履歴を確認するをご参照ください。

付加項目のヘッダー、また付加項目の登録済企業のみをダウンロードする場合、付加項目を選択ください。)

リスト登録企業すべて(ユーザー登録企業を含む)をダウンロードする場合、インデックス情報を選択ください。

#### ■Step2 ダウンロードしたCSVファイルを開き、付加項目を入力

必要項目(企業コード)および付加項目を入力し保存します。

上記以外の項目につきましては必要に応じて削除いただいても問題ございません。

ファイル名は任意の名前に変更してください。  
そのままのファイル名の場合、ファイル名が長すぎて  
アップロード時にエラーになることがあります。

#### ■Step3 付加項目一括アップロード 画面へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面で、【付加項目一括アップロード】をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/> <b>東電ブラスチック(株)</b>	29-000000-04 東京・山庭	-	法人	新規登録	ヨリヨリゴー	-	-	二層	-	法人	2023/2/15	-	登録
<input checked="" type="checkbox"/> <b>卓泰(生活)</b>	29-000000-05 東京・井草	48	法人	法人登録	ヨリヨリゴー	-	-	二層	-	法人	2023/2/2	-	登録

マイリストダウンロード

対象データを選択してください。

ダウンロードされるのは、それぞれ履歴の情報のみとなります（選択は複数OKです）。

複数選択した場合は、それぞれのCSVファイルが複数されたひとつの压缩ファイルがダウンロードされます。

インデックス情報	会員情報	財務情報	リスクスコア	様件・与信履歴	詳細項目	詳細項目（グループ）
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

CSV用選択用データレイアウト:

レイアウト(エクセル形式)にてデータを複数行に分割して記述してください。

キャンセル 一タスクシード

#### ■Step4 CSVファイルの選択

【ファイルを選択】をクリックし、対象のCSVファイルを選択して、  
【内容を確認する】をクリックします。

マイリスト/T-与信 検索

付加項目一括アップロード

自社債権譲渡一括アップロード

付加項目(グループ)一括アップロード

検索区分

漢字登録

マイリスト登録止数を検索する  T-vari2会員を検索する  ユーザー登録止数を検索する

カナ登録

□登録一覧

□登録一覧

添付項目一括アップロード

一度にアップロード可能な件数は最大5,000件です。

**CSVファイル**  ファイルを重複

キャンセル 内部を複数する

添付可能な項目は以下を参照してください。

項目	説明	データ型
企業コード*	9桁の半角数字。または0-00-000000-0形式のTRR企業コードを入力してください。	企業のキー情報
顧客コード	アルファベット1桁+数字4桁	テキスト
領取の会社	当該企業と取引があるか 既存登録に入力してください。	テキスト
仕印		数値

次ページに続く...

## 企業のデータを管理・活用する

### マイリストを利用する：付加項目を利用する

付加項目を一括登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

### ■ Step5 CSVファイルの読み込み

CSVファイルの内容が表示されたら、列の内容をプルダウン選択し設定して【読み込む】をクリックします。

行の先頭が項目名の場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

先頭行を項目名として無視する。

付加項目一括アップロード内容確認

読み込みCSVファイルの中身は、以下のようにになっています。

(1項目)	(2項目)	(3項目)	(4項目)	(5項目)	(6項目)	(7項目)	(8項目)	(9項目)	(10項目)	(11項目)
企画コード XXXXXXX-XX	顧客案件コード a0001	取引の有無 有	取引件数 2	取引金合計 1500000	【案件1】担当者名 第一郎	【案件1】部署 営業部	【案件1】連絡先 03-XXXX-X XX1	【案件1】E-mail azuma@sample.co.jp	【案件1】ステータス 未処理	【案件1】登録日 2024年01月01日
	KXXXXXXX-XX	a0002	有	1	1000000	北三郎	関西支社 営業部	09-XXXX-X XX1	nishi@samp le.co.jp	取り扱い
	XXXXXXXX-XX	a0003	否	3	4600000	南四郎	企画部	03-XXXX-X XX2	nishi@samp le.co.jp	終了

CSVファイルの中身に各項目と填目の対応を確認してください。

CSVファイルの中身に各項目と填目の対応を確認してください。

(1項目) = 企画コード  
 (2項目) = 顧客案件コード  
 (3項目) = 取引の有無  
 (4項目) = 取引件数  
 (5項目) = 取引金合計  
 (6項目) = 【案件1】担当者名  
 (7項目) = 【案件1】部署  
 (8項目) = 【案件1】連絡先  
 (9項目) = 【案件1】E-mail  
 (10項目) = 【案件1】ステータス  
 (11項目) = 【案件1】登録日

(11項目) = 【案件2】担当者名  
 (12項目) = 【案件2】部署名  
 (13項目) = 【案件2】連絡先  
 (14項目) = 【案件2】E-mail  
 (15項目) = 【案件2】ステータス  
 (16項目) = 【案件2】登録日

(16項目) = 【案件3】担当者名  
 (17項目) = 【案件3】部署名  
 (18項目) = 【案件3】連絡先  
 (19項目) = 【案件3】E-mail  
 (20項目) = 【案件3】ステータス  
 (21項目) = 【案件3】登録日

既存件は課題名として削除する。

## ■ Step6 アップロード

【確定】をクリックします。

ファイルの内容にエラーがあり、正常にアップロードできなかった場合は、下記の画面が表示されます。

内容を確認し、ファイルを修正して、再度アップロードを実施してください。

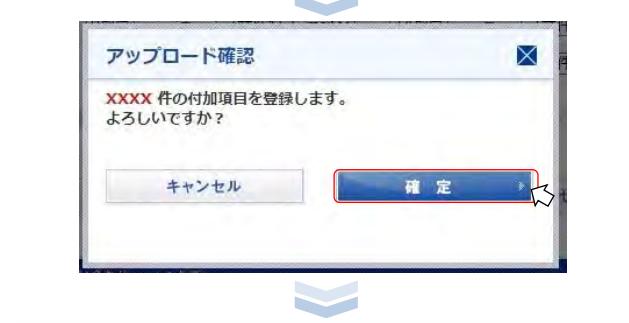


### ■ Step7 アップロード完了

付加項目アップロード結果確認ダイアログ 画面で、エラーが表示されなければ正常に完了です。

マイリスト検索結果の付加項目が「表示」に変わります。

No	登録状況		マイルスト/T-与信 検索 付加項目欄の表示
	付加項目	付加項目(グループ)	
1	無	無	<a href="#">登録</a>
2	無	有	<a href="#">表示</a>
3	有	無	<a href="#">表示</a>
4	有	有	<a href="#">表示</a>



付加項目一括アップロード結果確認

全 XXXX 件の付加項目が登録されました。

付加項目一括アップロードへ戻る マイリスト検索へ

種別	商号	企業コード・所在地	企業登録番号(登記区分)	レポート		財務情報	リスクスコア(RS)	評議会 RIS	付加項目
				TSR REPORT	ミドル と信頼度レポート				
				購入済 新規	購入済 既存				
□	(株) 東京エフエム放送	55	黒入 2021/8	- 新規/リポート 2022/9	- 新規/リポート 2022/9	-	- 黒入 2021/11	38 黒入 2023/2/6	○ 準備
□	(株) 東京エフエムチャンネル	50	- 新規/リポート 2022/12	- 新規/リポート 2022/12	- 新規/リポート 2022/12	-	- 黒入 2021/12	黒入 2023/1/6	○ 表示
□	(株) 東京エフエムコンツル	43	黒入 2020/10	新規/リポート 2020/7	黒入 2020/11	- 黒入 2022/10/18	- 黒入 2022/11	5 黒入 2023/2/1	○ 準備
□	東京エフエムサービス(株)	42	- 新規/リポート 2021/11	- 新規/リポート 2021/11	- 新規/リポート 2022/11	-	- 黒入 2021/12	- 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京エフエム	42	- 新規/リポート 2018/4	- 新規/リポート 2018/4	- 新規/リポート 2018/4	-	- 黒入 2021/12	- 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京エフエム放送法人	41	- 新規/リポート 2021/8	- 新規/リポート 2022/8	- 新規/リポート 2022/8	-	- 黒入 2022/10/17	1 黒入 2023/2/13	△ 準備
□	東京エフエム放送	-	- 新規/リポート 2022/7	- 新規/リポート 2022/7	- 新規/リポート 2022/7	-	- 黒入 2023/2/1	97 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京エフエム	52	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	-	- 黒入 2021/11	- 黒入 2023/2/15	○ 表示
□	東京エフエムチャンネル	-	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	-	- 黒入 2021/11	- 黒入 2023/2/15	○ 表示
□	東京エフエムチャンネル	-	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	- 新規/リポート 2016/6	-	- 黒入 2021/11	- 黒入 2023/2/15	○ 表示
□	東京エフエム	■	- 新規/リポート 2019/5	- 新規/リポート 2019/5	- 新規/リポート 2019/5	-	- 黒入 2021/12	1 黒入 2023/2/14	○ 表示
□	(株) 東京エフエム	-	- 新規/リポート 2022/4	- 新規/リポート 2022/4	- 新規/リポート 2022/4	-	- 黒入 2022/10/17	1 黒入 2023/2/15	○ 表示
□	東京エフエム	48	- 新規/リポート 2019/5	- 新規/リポート 2019/5	- 新規/リポート 2019/5	-	- 黒入 2021/12	黒入 2023/2/12	○ 表示
□	合併会社登録証明書	■	- 新規/リポート 2022/10	- 新規/リポート 2022/10	- 新規/リポート 2022/10	-	- 黒入 2022/11	- 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京エフエム	■	- 新規/リポート 2022/9	- 新規/リポート 2022/9	- 新規/リポート 2022/9	-	- 黒入 2022/12	- 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京エフエム	45	- 新規/リポート 2022/10	- 新規/リポート 2022/10	- 新規/リポート 2022/10	-	- 黒入 2022/12	4 黒入 2023/2/10	○ 準備
□	東京環境研究	-	- 新規/リポート 2022/3	- 新規/リポート 2022/3	- 新規/リポート 2022/3	-	- 黒入 2022/4	39 黒入 2023/2/10	○ 表示
□	(株) オリジナルラボ	56	黒入 2016/8	新規/リポート 2022/7	- 新規/リポート 2022/9	-	- 黒入 2022/12	- 黒入 2023/2/13	○ 表示
□	EMI 資本研究所	59	- 新規/リポート 2019/7	- 新規/リポート 2019/7	- 新規/リポート 2019/7	-	- 黒入 2022/12	82 黒入 2023/2/1	○ 表示
□	東京ラバーテック	-	- 新規/リポート 2012/12	- 新規/リポート 2012/12	- 新規/リポート 2012/12	-	- 黒入 2023/2/15	黒入 2023/2/15	○ 表示
□	東京(生協)	48	- 新規/リポート 2015/7	- 新規/リポート 2015/7	- 新規/リポート 2015/7	-	- 黒入 2022/9	黒入 2023/2/2	○ 表示



## 企業のデータを管理・活用する

### T-与信を利用する：お客さまデータのファイル保管

ファイルを保管する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリスト登録企業ごとにファイル(メモ)を保管することができます。

#### ■ Step1 マイリスト企業のファイル管理へ遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】> マイリスト/T-与信 検索から、マイリスト企業へ遷移し、ファイル管理 タブ > 登録する をクリックする。

#### ■ Step2 新規ファイルの登録

表示された画面の【ファイル選択】にて対象データの選択と、必要に応じてメモを入力のうえ、【登録する】をクリックする。

##### <ファイル管理での仕様>

- ・1ファイルあたりのサイズ上限:100MB
- ・1メモの入力文字上限:1,000文字
- ・契約(同一パック)の容量:5GB
- ・登録件数上限:なし

・アップロードファイル サイズ上限オーバーの場合のエラーメッセージ  
**登録ファイルの容量が規定値を超過しています。**

・容量オーバー(5GB超)の場合のエラーメッセージ  
**マイリストPro保存容量が不足しています。**

#### ■ Step3 新規ファイルの登録完了

登録済ファイルは登録ファイル一覧に表示される。

保管済みファイルを見る ※子ユーザーIDでも実施可能

#### ■ Step1 マイリスト企業のファイル管理へ遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】> マイリスト/T-与信 検索から、マイリスト企業へ遷移し、ファイル管理 タブをクリックする。

#### ■ Step2 ダウンロード

対象ファイルのダウンロード アイコンをクリックする。

削除

ファイルを削除する際は、【削除】ボタンをクリックする。

